

# Procedimiento de Inscripción

## 1 Información General

Solicitar y llenar la ficha de inscripción en la recepción del Colegio.

Ahí se le informará sobre:

- El nivel al que desea inscribir
- Costos
- Cuotas
- Uniformes
- Libros

## 2 Exámenes

Por medio de cita se contactará con el departamento de psicología, para agendar fecha de aplicación de exámenes.

- Académico
- Religión
- Psicométrico

\* En Jardín de Niños sólo se realiza una evaluación psicomotriz.

\* Se avisará a los interesados para entregar los resultados de los exámenes en una entrevista personal con el Director General.

**Formando líderes  
comprometidos  
con la sociedad  
Zacatecana**

## 3 Documentos oficiales requeridos

### Jardín de Niños

- Acta de nacimiento, original y 2 copias.
- 2 copias de la CURP.
- Copia de la Cartilla Nacional de Vacunación.

### Primaria

#### Nuevo Ingreso

- Acta de nacimiento, original y 2 copias.
- 2 copias de la CURP.
- Certificado original de preescolar.

#### -De 2° a 6° grado

- Acta de Nacimiento, original y 2 copias.
- 2 copias de la CURP.
- Certificado original de preescolar.
- Boletas oficiales de los años anteriores cursados.

-Para cambios durante el ciclo escolar se requiere de una carta de traslado emitida por la escuela de origen.

### Secundaria

#### Nuevo Ingreso

- Certificado de Primaria original y 2 copias.
- Acta de nacimiento original y 2 copias.
- 2 copias de la CURP.

#### -De 2° a 3°

Los documentos de nuevo ingreso más las boletas oficiales de los años anteriores cursados.

-Para cambios durante el ciclo escolar se requiere de una carta de traslado emitida por la escuela de origen.

## Preparatoria

### Nuevo Ingreso

- Certificado de Secundaria original y 2 copias.
- Acta de Nacimiento original y 2 copias.
- 2 copias de la CURP.

\*Para cambios en semestres nones o pares se requiere la documentación antes mencionada más la equivalencia de estudios emitida por la S.E.C. en caso de provenir de un sistema diferente a la U.A.Z. además de una constancia de no adeudo de materias.

\*Para los casos de traslado de otra ciudad y cambio de plantel de cualquier nivel, requieren de una constancia de no adeudo de colegiaturas del colegio de donde proviene y una carta compromiso de entrega de documentos completos, además de los documentos correspondientes del nivel a ingresar.

## 4 Inscripción

En el departamento de Servicios Escolares se revisará y entregará toda la documentación requerida junto con la ficha de inscripción.

Sólo después de cubrir los procesos anteriores será autorizada la inscripción del alumno y se procederá al pago.