



CONSEJO EDUCATIVO DE ZACATECAS A.C.

COLEGIO MARGIL

CIENCIA, RELIGIÓN Y CARÁCTER

MANUAL PARA ALUMNOS SOBRE EL USO DE LAS APLICACIONES CLASSROOM Y MEET EN TU CELULAR O TABLET

**“RECOMENDAMOS AMPLIAMENTE EL USO DE ESTAS APLICACIONES
EN COMPUTADORA DE ESCRITORIO O LAPTOP DEBIDO A QUE NO ESTÁN INCLUIDAS
TODAS LAS FUNCIONES EN LA VERSIÓN PARA DISPOSITIVOS MÓVILES”**

A continuación, te guiaremos paso a paso para realizar esta configuración:

Lo primero que tienes que hacer es bajar en tu Tablet o Celular estas dos aplicaciones:



Google Classroom
Google LLC

y



Google Meet
Google LLC

en [App Store](#) para IOS o [Play Store](#) para Android

Si tú ya tienes instaladas estas aplicaciones en tu Tablet o Celular, **AL FINAL** de este manual te diremos como ingresar con tu cuenta institucional en caso de que los tengas configurados con otra cuenta distinta.

Es muy importante que estas aplicaciones se vinculen con tu nueva cuenta de correo institucional debido a que son cuentas exclusivas y pertenecen a un dominio que no es compatible con las cuentas gratuitas de Gmail.

COMENCEMOS CON LA APLICACIÓN CLASSROOM

Debes tener a la mano la cuenta de correo institucional que te proporciono el Colegio junto con la contraseña.

1.- Ubica la aplicación y ábrela

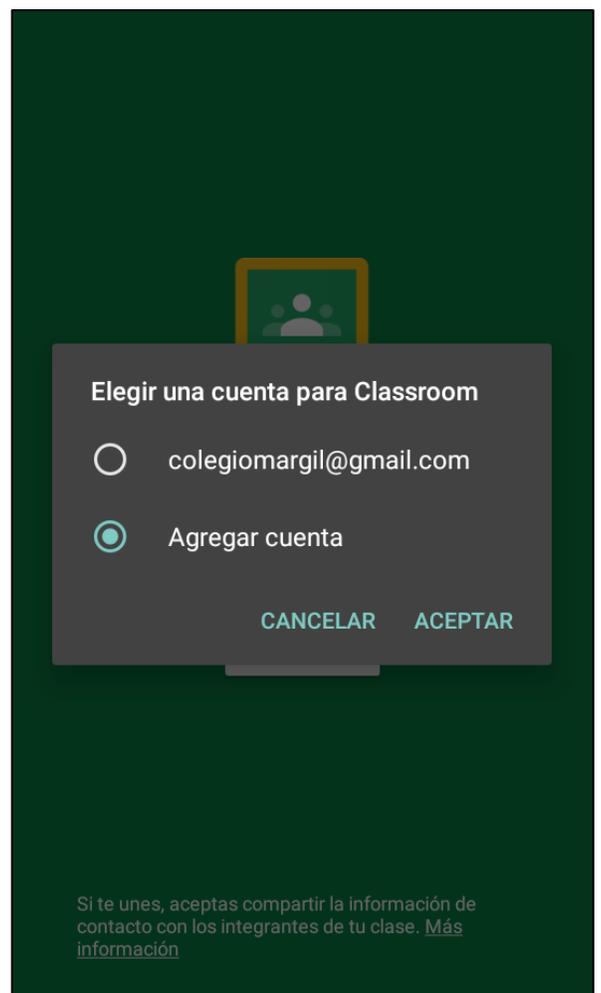


2.- Verás esta pantalla:

Toca el botón comenzar.

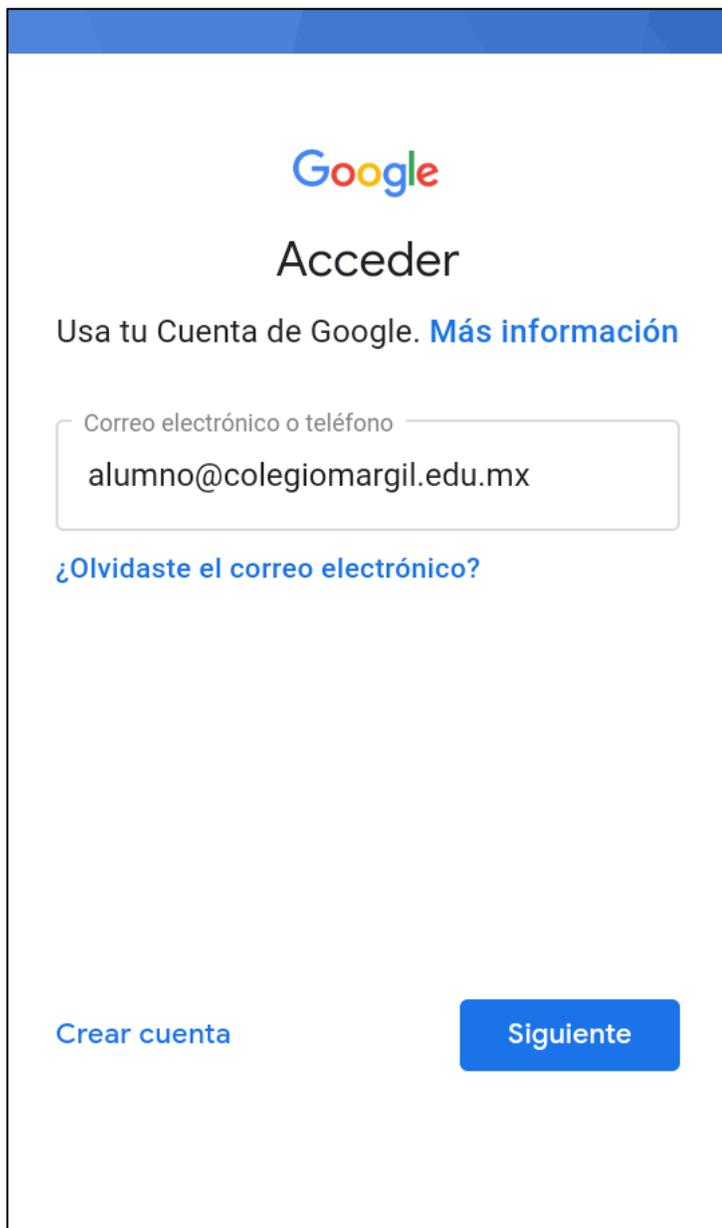


3.- Te pide elegir una cuenta. Selecciona:
Agregar cuenta y ACEPTAR



4.- Debes ingresar tu propia cuenta de correo institucional

Y presionamos el botón: **Siguiente**



Google

Acceder

Usa tu Cuenta de Google. [Más información](#)

Correo electrónico o teléfono

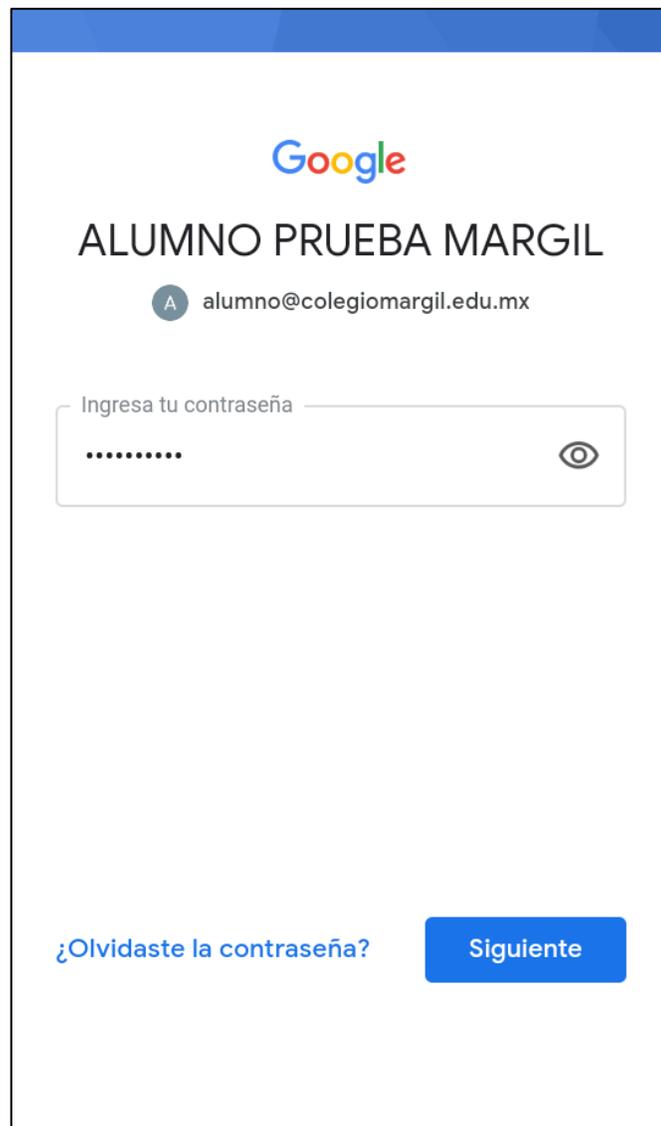
alumno@colegiomargil.edu.mx

[¿Olvidaste el correo electrónico?](#)

[Crear cuenta](#) **Siguiente**

5.- Ahora ingresa tu contraseña y

presiona el botón: **Siguiente**



Google

ALUMNO PRUEBA MARGIL

 alumno@colegiomargil.edu.mx

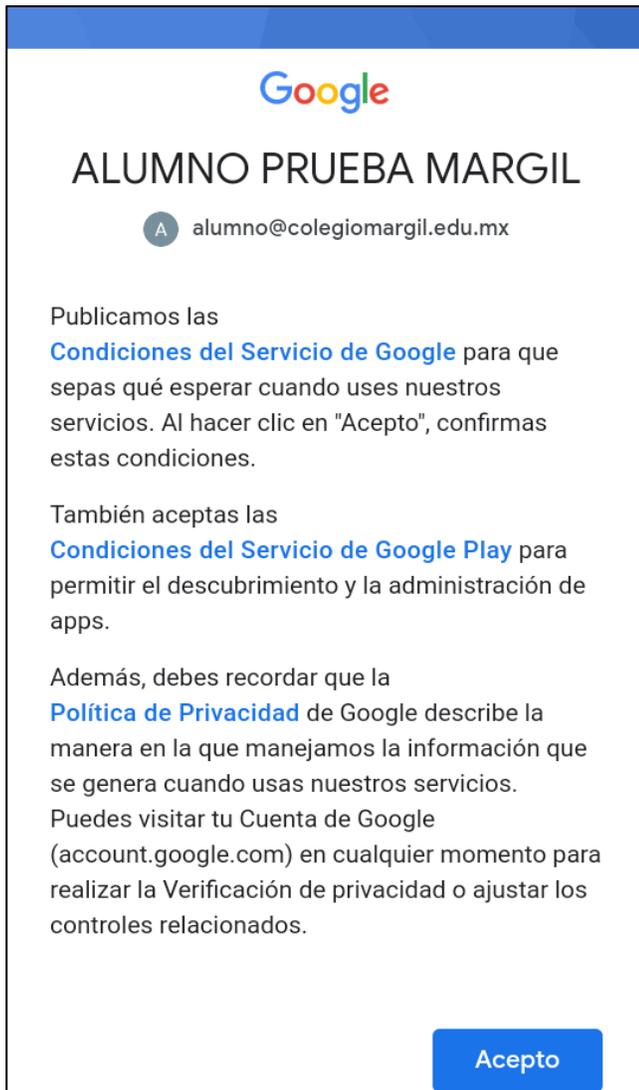
Ingresa tu contraseña

..... 

[¿Olvidaste la contraseña?](#) **Siguiente**

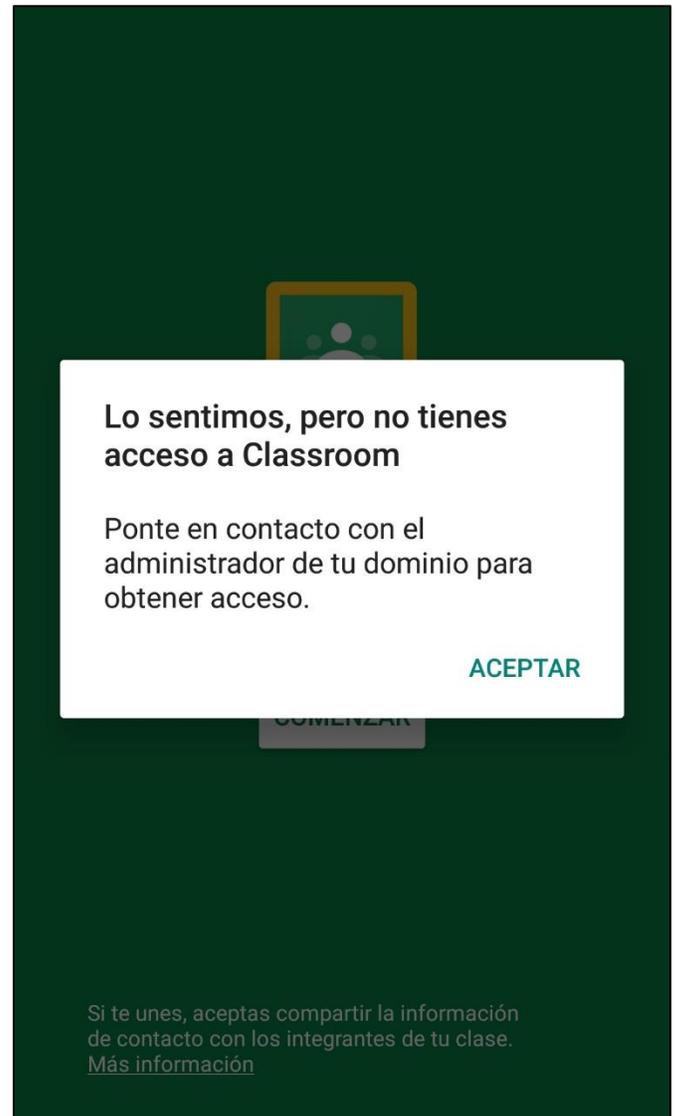
6.- Te mostrará las condiciones del servicio.

Presiona el botón: **Acepto**



The screenshot shows a Google Classroom interface. At the top is the Google logo. Below it, the text reads 'ALUMNO PRUEBA MARGIL' followed by a profile icon and the email 'alumno@colegiomargil.edu.mx'. The main content consists of three paragraphs explaining the terms of service, including links to 'Condiciones del Servicio de Google', 'Condiciones del Servicio de Google Play', and 'Política de Privacidad'. At the bottom right, there is a blue button labeled 'Acepto'.

7.- Probablemente te aparezca este mensaje, debido a que la cuenta apenas se registró. Presiona en **Aceptar**.

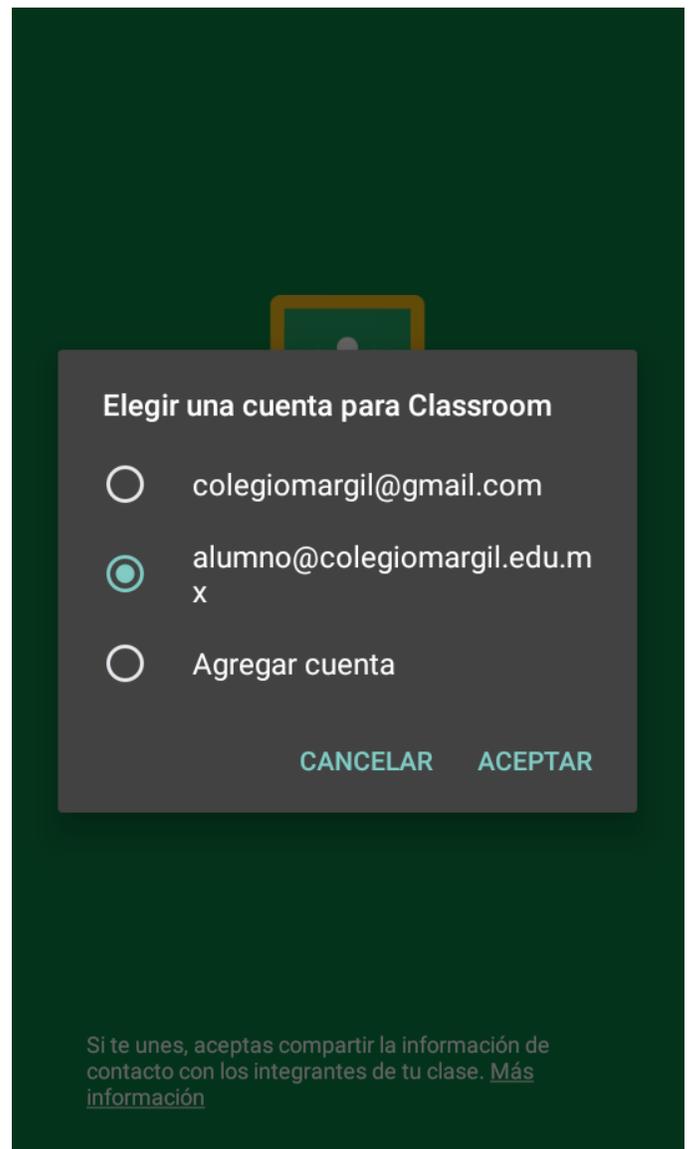


The screenshot shows a dark green background with a white dialog box in the center. The dialog box contains the text: 'Lo sentimos, pero no tienes acceso a Classroom', followed by instructions to contact the administrator. A green button labeled 'ACEPTAR' is at the bottom right of the dialog. Below the dialog, a 'COMENZAR' button is partially visible. At the bottom of the screen, there is a small note: 'Si te unes, aceptas compartir la información de contacto con los integrantes de tu clase. [Más información](#)'.

8.- Verás nuevamente la pantalla de inicio.
Presiona el botón: **COMENZAR**



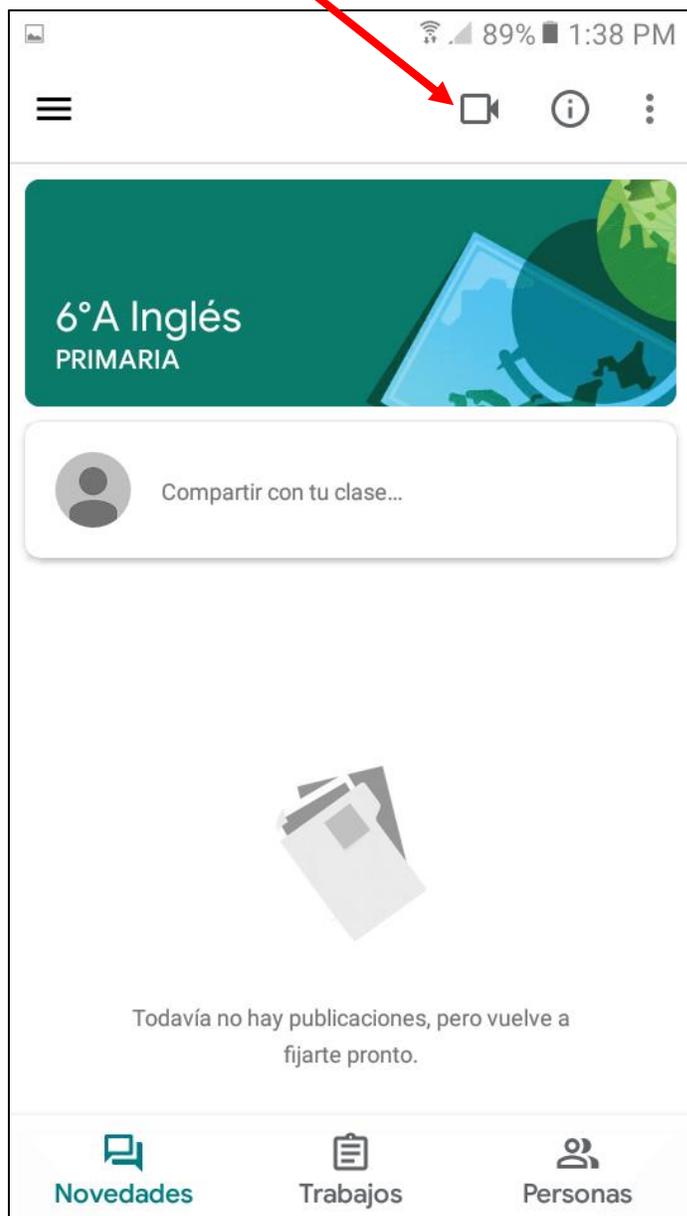
9.- Ahora ya puedes ver y seleccionar tu cuenta institucional. Presiona **ACEPTAR**.



8.- Ya podrás ver tus clases y seleccionar la que necesites para trabajar, incluso agregar alguna clase aquí mismo en el signo + y poniendo el código de la clase



9.- Cuando aparece la camarita es porque tienes visible el link para una clase en línea, solo presiona sobre la cámara y se iniciará la aplicación **Meet**.

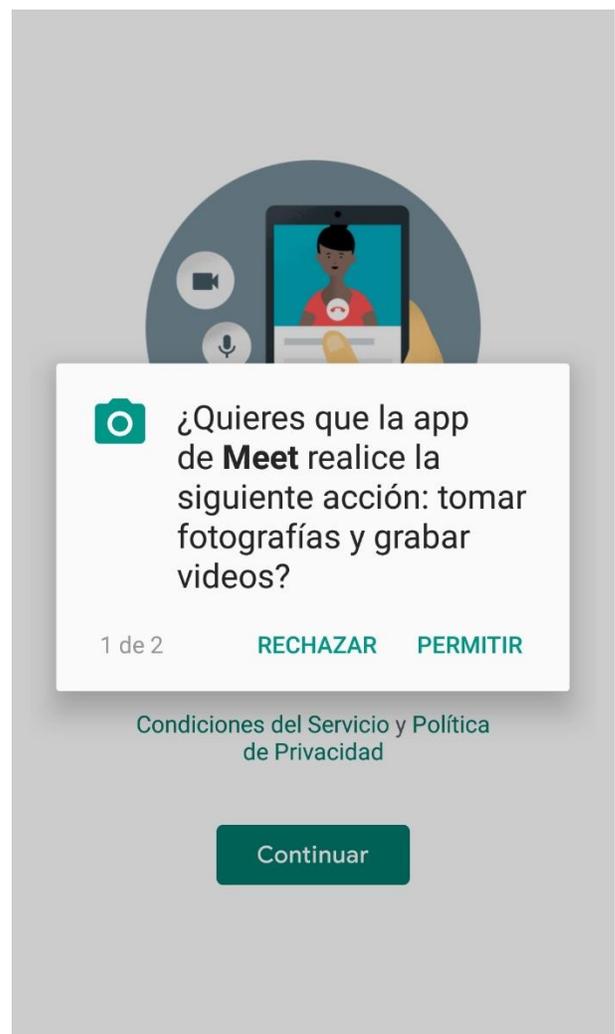


LA PRIMERA VEZ QUE INICIEMOS UNA CLASE EN LÍNEA CON CLASSROOM, DESDE UN DISPOSITIVO MÓVIL, AL PRESIONAR EL ÍCONO DE LA CAMARITA  NOS LANZARÁ EN AUTOMÁTICO LA APLICACIÓN DE **Meet** Y LO VERÁN DE LA SIGUIENTE FORMA:

1.- Aparecerá esta pantalla de Meet.
Toca el botón **Continuar**.



3.- Debes **PERMITIR** la utilización de la Cámara y del Micrófono de tu dispositivo

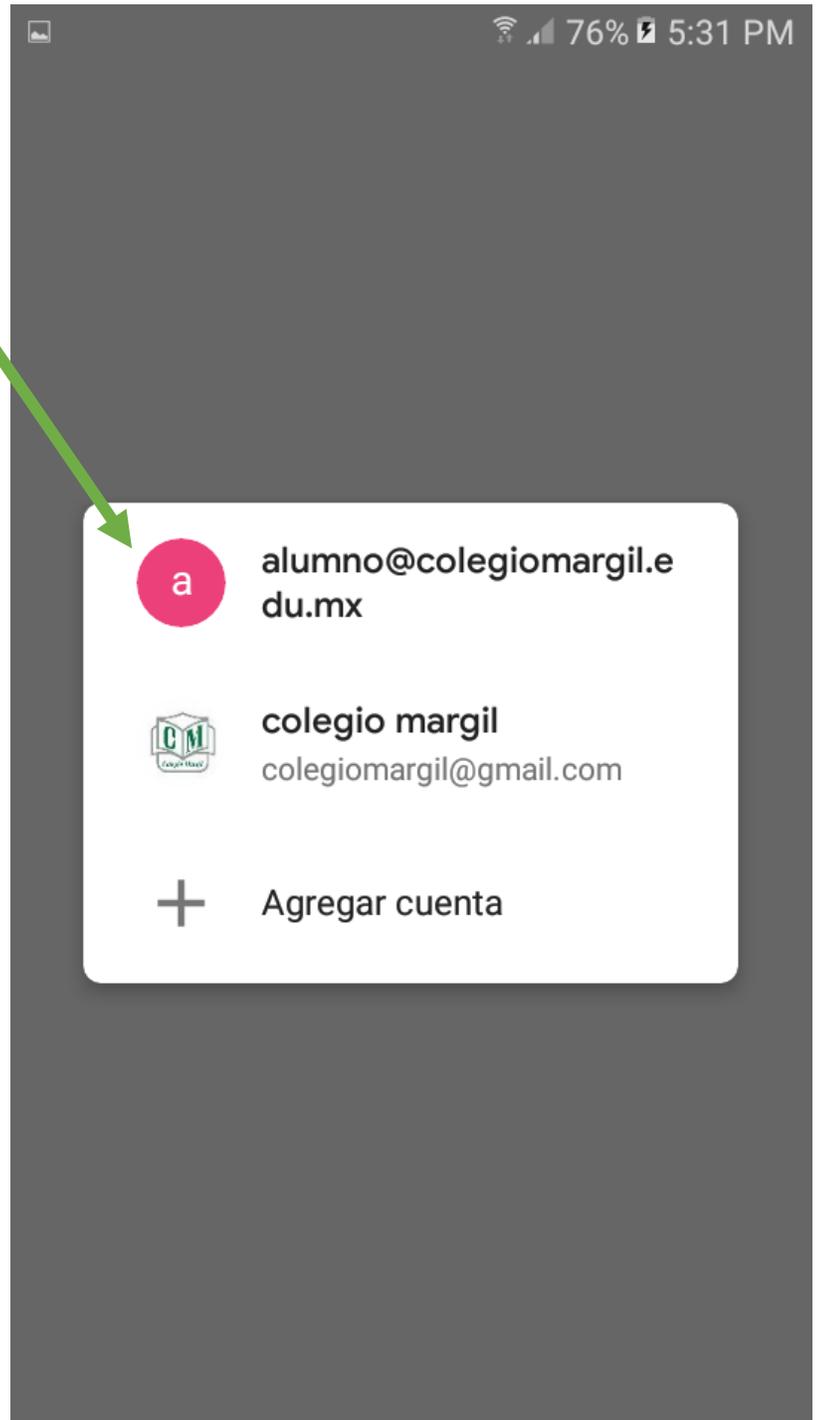


Recuerda que desde que configuramos la aplicación **Classroom** dimos de alta nuestra cuenta institucional.

En caso de que tengas varias cuentas en tu celular debes seleccionar con cual cuenta quieres iniciar **Meet**.

En nuestro caso seleccionamos nuestra **cuenta institucional**.

Y listo ya podrás participar en una clase en línea con **Meet**.

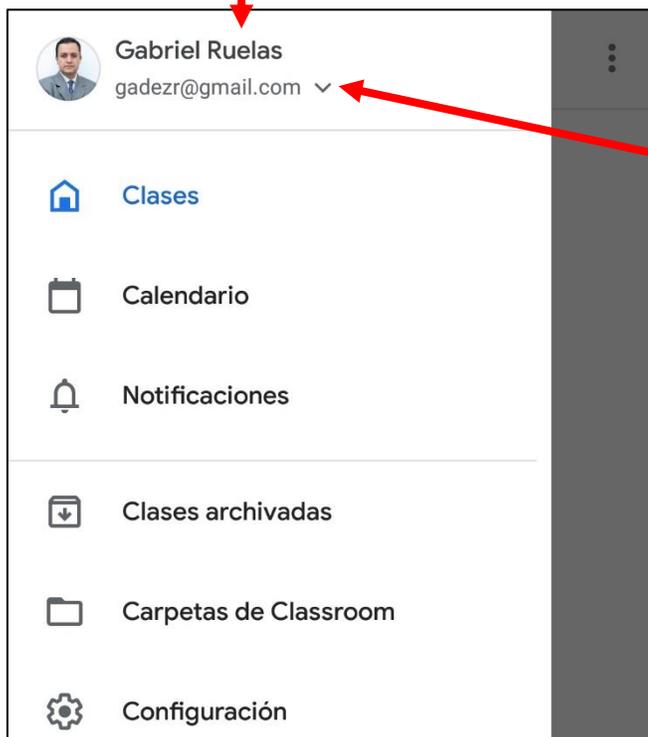


SI TÚ YA UTILIZABAS CLASSROOM Y MEET EN TU CELULAR O TABLET CON UNA CUENTA DE CORREO DISTINTA TE DIREMOS COMO INGRESAR TU CUENTA INSTITUCIONAL.

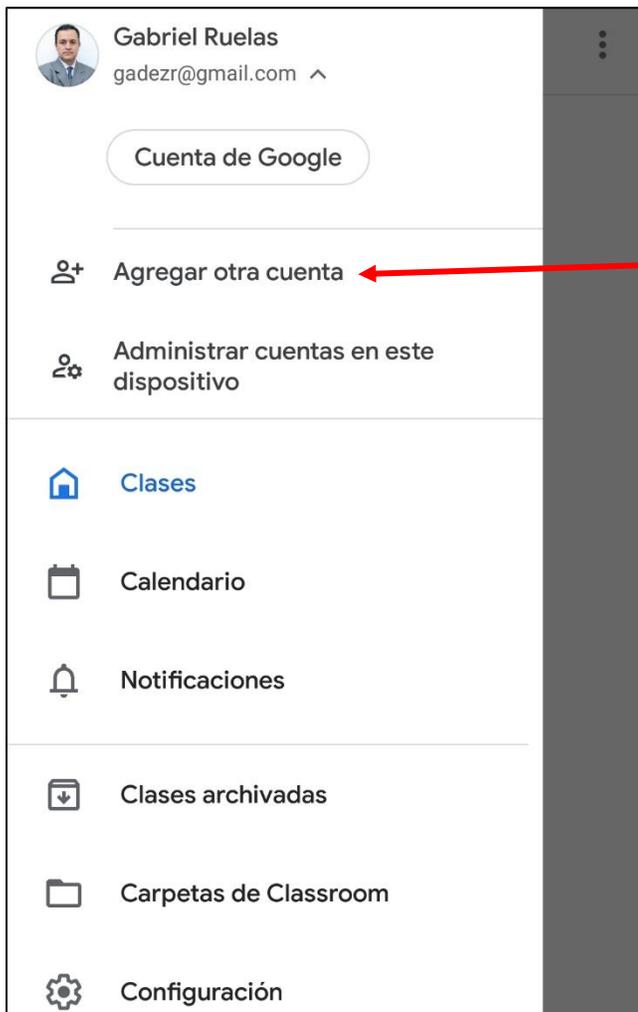
1.- Presionamos en las **3 líneas** de la parte superior izquierda de la ventana de **Classroom**



2.- Se desplegarán los datos de la cuenta activa.



3.-Presionamos en la flecha hacia abajo.



4.- Ahora presionamos en Agregar otra cuenta y ponemos el usuario y contraseña de nuestra cuenta de correo institucional.

5.- Una vez autenticada la cuenta, aparecerá como la cuenta principal **“solo para Classroom”**.

6.-Puedes cambiarte de cuenta en cualquier momento sin ningún problema.